

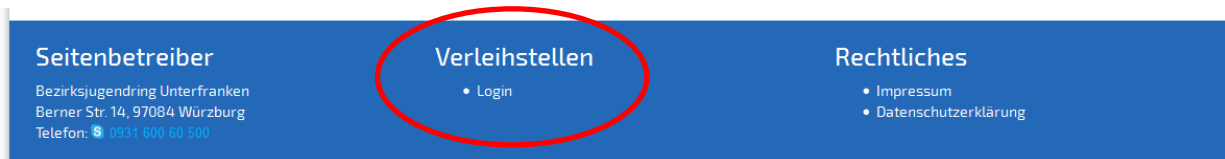
Hilfe zur Nutzung für Ausleihstellen:

- 1) Login
- 2) Profildaten der Ausleihstelle bearbeiten
- 3) Unterschied mit oder ohne Onlineverwaltung
- 4) Nur Regionale Nutzung
- 5) Artikel einstellen und bearbeiten
- 6) Bestellungen verwalten
- 7) Bekannte Fehler und Problemquellen
- 8) Support bei Fragen und Problemen

## 1) Login

Das Login benötigen nur die Verleihstellen um Daten zu bearbeiten. Über eingehende Bestellungen informiert das System die Verleihstelle auch über E-Mail. Nutzer müssen sich nicht registrieren oder einloggen um eine Bestellung aufzugeben.

Das Login für die Verleihstellen findet ihr ganz unten auf der Seite im „Footer“.

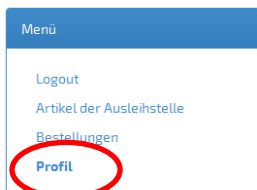


Nach dem Anklicken kommt das Eingabefeld.

The login form is titled 'Benutzeranmeldung' and includes a 'Login' link in a menu. It prompts the user to enter their username and password to log in. The username field contains 'beziR' and the password field is masked with dots. An 'Anmelden' button is located below the password field.

Dort bitte den Benutzernamen (kann nicht von Euch geändert werden. Solltet ihr unbedingt einen anderen haben wollen, meldet uns das zurück.) und das von uns zugesendete Passwort eingeben. Das Passwort solltet ihr unbedingt als Erstes im Profil ändern.

## 2) Profildaten der Ausleihstelle bearbeiten



Zu den Daten kommt ihr immer, wenn ihr nach dem Einloggen auf „Profil“ klickt.

Die Profildaten der Ausleihstelle sind sehr wichtig, um den Kontakt zwischen dem Nutzer und der Ausleihstelle herzustellen. Daher hier sorgfältig arbeiten. Können aber jederzeit verändert werden.

### Ändern der Ausleihstelle Bezirksjugendring Unterfranken

Name der Organization*	Bezirksjugendring Unterfranken
Benutzername*	bezjr
Kennwort	
Kennwort wiederholen	
Adresse*	Berner Straße 14, 97084 Würzburg
Telefon*	0931 600 60 500
Mobiltelefon	
Email*	bezjr@jugend-unterfranken.de
Zugeordnete Region*	Würzburg
Bedingungen	Bei der Ausleihe wird eine Kautions von 50,- € fällig die nach Rückgabe zurückerstattet wird. Bitte in Bar mitbringen.
Info	Der Bezirksjugendring ist Fachstelle für die Jugendarbeit in Unterfranken und unterstützt die Arbeit der Jugendverbände und Jugendringe. Mehr Infos auch unter www.jugend-
AGB	Medienverleih-Bedingungen Der Bezirksjugendring Unterfranken verleiht verschiedene Technische Mittler an Jugendorganisationen in Unterfranken. Für den Verleih gelten folgende Bedingungen: Der Verleih bevorzugt Jugendorganisationen
Öffnungszeiten*	Mo - Do 9:00 bis 15.30 Uhr Fr 9:00 bis 13:00 Uhr Außerhalb dieser Zeiten können telefonisch
Online Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
Nur regionale Ausleihe	<input type="checkbox"/>

Der **Name** der Ausleihstelle kann von Euch frei gewählt werden. Die Vorgabe von uns kann also von Euch abgeändert werden. Diese Angabe taucht immer auf, wenn die Ausleihstelle genannt wird.

Der **Benutzername** kann von Euch nicht verändert werden.

Das **Kennwort** kann jederzeit von Euch verändert werden. Solltet ihr es verlieren, können wir es zurücksetzen.

Die **Adressdaten** bitte mit Ortsangabe angeben.

Die **Telefonnummer** taucht bei den Verleihartikeln auf, also die Nummer angeben, die der Nutzer anrufen kann.

Mobiltelefon ist nur für Stellen, die das anbieten relevant.

Die **Mailadresse** ist die, an die alle Bestellungen vom System geschickt werden.

Die zugeordnete **Region** definiert nur, wo Eure Verleihstelle liegt, sie definiert noch nicht, ob ihr nur in der Region verleiht. Das kommt unten.

Im Feld **Bedingungen** können besondere Bedingungen aufgeführt werden, die Euch besonders wichtig sind. Diese stehen vor den AGBs im Reiter der AGBs unter dem Artikel.

Hier könnt ihr Infos zur Ausleihstelle einfügen. (Website) Diese werden kombiniert mit den Öffnungszeiten bei jedem Artikel angezeigt.

Hier können die ausführlichen AGBs rein. Diese stehen unter dem Artikel, werden im Materialkorb angezeigt

Hier sollten die Zeiten stehen, in denen man unangemeldet bei Euch vorbeikommen kann, um Artikel abzuholen oder zurückzubringen.

Wenn ihr eine Onlineverwaltung Eurer Artikel machen wollt, dann müsst ihr hier einen Haken setzen.

Wenn ihr Eure Artikel in der Datenbank nur dann erscheinen lassen wollt, wenn jemand explizit Eure Region anklickt, dann hier einen

Haken setzen.


### Kontaktperson für die Ausleihe

Name	Angelika Hörner
Email	bezjr@jugend-unterfranken.de
Telefon	0931 600 60 500
Strasse	Berner Straße 14
Ort	97084 Würzburg

Zurück    Speichern

Zum Schluss noch die Kontaktdaten der Person, die mit der Ausleihe befasst ist, und über die man Fragen stellen kann. Diese Daten werden unter jedem Artikel im Reiter „Kontaktinformation“ angezeigt. Dies müssen nicht zwingend die gleichen Daten sein, wie oben. Es ist auch die Person an die sich der Bezirksjugendring wendet, wenn es Fragen zu Artikeln oder der Ausleihstelle gibt.

Die Angaben die ihr im Profil macht, tauchen bei der Artikelansicht auf.



**Beamer Epson EMP 810**  
Kategorie: Medienausstattung Beamer  
Region: Würzburg  
**Anbieter: Bezirksjugendring Unterfranken**  
Gebühr: 10,00 €

online buchbar  
☎ 0931 600 60 500  
✉ per E-Mail anfragen

**Meine Artikelliste**  
HD-Videokamera  
Sony HVR ZE1  
weiter

Zeitraum

November 2014    Dezember 2014    Januar 2015

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	

Beschreibung    **Ausleihbedingungen**    Kontaktinformationen    Weitere Infos

Angelika Hörner  
Berner Straße 14  
97084 Würzburg  
☎ 0931 600 60 500  
bezjr@jugend-unterfranken.de

### 3) Unterschied mit oder ohne Onlineverwaltung

Brauch-mal-kurz.de bietet die Möglichkeit einer Onlinebuchung und damit einer Onlineverwaltung der Artikel. Für diese muss man sich grundsätzlich entscheiden. Entweder alle Artikel werden online verwaltet oder alle offline. Dies soll verhindern, dass man 2 Verwaltungssysteme führen muss. Die Onlineverwaltung wird im Profil aktiviert.

#### Vorteil für den Nutzer der Seite:

- Er sieht sofort im Kalender, ob zum gewünschten Zeitpunkt der Artikel noch frei ist.
- Er gibt seine Daten ein und erhält sofort eine Bestätigung, dass er die Artikel reserviert hat.
- Eine weitere Belegung durch andere zum selben Termin kann danach nicht erfolgen.
- Wenn die Ausleihstelle die Reservierung bestätigt, erhält er eine zweite Bestätigung und die Belegung wird verbindlich.
- Es ist keine Registrierung erforderlich.
- Es wird nur ein Minimum an Kontaktdaten erhoben. Mehr Daten (Rechnungsadresse etc.) werden dann beim Abholen von der Ausleihstelle erhoben.

#### Vorteil für die Verleihstelle:

- Eine Reservierung ist außerhalb der Öffnungszeiten des Büros möglich.
- Es erreichen die Ausleihstelle per Mail nur Anfragen zu Produkten, die terminlich auch zu verleihen sind.
- Ich habe von jedem Internetanschluss aus Kontrolle über meine Ausleihartikel.
- Die Onlineverwaltung hat bewusst keine Rechnungsstellung oder Vertragsformulare eingearbeitet, da dies in jeder Ausleihstelle anders gehandhabt wird, sie ermöglicht nur die terminliche Planung.
- Erst wenn die Ausleihstelle die Belegung durch eine Person bestätigt, ist die Ausleihe verbindlich. Das soll verhindern, dass die Ausleihstelle von kurzfristig bestellten Artikeln gar nichts mitbekommt (z.B. in Urlaubszeiten) oder, dass bei einem Defekt oder anderweitigen Gründen für eine Nichtausleihe der Nutzer eine Meldung zurückbekommt, dass die Ausleihe „Abgelehnt“ wurde.

#### Die Onlineausleihe wird grundsätzlich im Profil der Ausleihstelle aktiviert und ist dann für alle Artikel aktiv.

Will ich keine Onlineverwaltung nutzen, lasse ich den Haken im Profil weg. Dann kann ich grundsätzlich bei der Artikelbeschreibung auswählen, ob ich nur per Telefon, nur per Mail oder über beide Wege eine Anfrage entgegennehme. In diesem Falle stellt das System nur die Kontaktdaten zur Verfügung, einen Belegkalender sieht der Nutzer nicht. Telefon und Mailanfrage kann ich natürlich auch zusätzlich zur Onlineverwaltung aktivieren.

Der Verleih bevorzugt Jugendorganisationen

Öffnungszeiten\* Mo - Do 9:00 bis 15:30 Uhr  
Fr 9:00 bis 13:00 Uhr  
Außerhalb dieser Zeiten können telefonisch

Online Verwaltung

Personelle Ausleihe

Kontaktperson für die Ausleihe

Name: Angelika Hörner

Email: bezjr@jugend-unterfranken.de

Telefon: 0931 600 60 500

Straße: Romer Straße 10

## 4) Nur Regionale Nutzung

Es gibt Ausleihstellen, die ihre Artikel nur in ihrer Region verleihen wollen. brauch-mal-kurz.de berücksichtigt auch dies. Im Profil der Ausleihstelle kann man „Nur regionale Ausleihe“ anklicken. Die Artikel der Ausleihstelle tauchen erst dann in den Suchtreffern auf, wenn der Nutzer explizit die Region der Ausleihstelle angeklickt hat. Ist die Region vom Nutzer bei der Suche nicht ausgewählt, tauchen die Artikel auch nicht auf. Oder der Nutzer wählt die Ausleihstelle selber an. Die Bedingung sollte in jedem Fall in den AGB vermerkt sein.

Der Verleih bevorzugt Jugendorganisationen

Öffnungszeiten\*  
Mo - Do 9:00 bis 15:30 Uhr  
Fr 9:00 bis 13:00 Uhr  
Außerhalb dieser Zeiten können telefonisch

Online Verwaltung

Nur regionale Ausleihe

Kontaktperson für die Ausleihe

Name: Angelika Hörner

Email: bezzj@jugend-unterfranken.de

Telefon: 0931 600 60 500

Adresse: Bamber Straße 14

## 5) Artikel einstellen und bearbeiten

Die Einstellung und Bearbeitung der Artikel ist leicht. Über „Artikel der Ausleihstelle“ in der Navigation kommt man zur Verwaltung der Artikel. Mit dem Button „Neuer Artikel“ ganz unten, kann man neue Artikel einfügen. Über das Bleistift-Symbol kann man die Daten bearbeiten, über das Papierkorb-Symbol löschen. Bei Klick auf den Namen des Artikels sieht man den Belegungskalender.

Logout

Artikel der Ausleihstelle

Bestellungen

Profil

### Bezirksjugendring Unterfranken

Id	Artikelname	Kategorie	Unter-kategorie	Gebühr	Eintrags-datum	Aktion
13	Mikrofon-Sets Sennheiser K6 - Kugel und Richtmikro	Audioequipment	Audioequipment	2,00 €	05.06.2014	
16	Kleines, mobiles, batteriebetriebenes Megafon	Mobile Verstärkeranlagen	Mobile Verstärkeranlagen	5,00 €	05.06.2014	
17	Externer DVD Brenner	Computer/Laptops	Computer/Laptops	2,00 €	05.06.2014	
18	The Box MA205 aktive Monitorboxen	PA/Beschallungsanlagen	PA/Beschallungsanlagen	5,00 €	05.06.2014	
19	10fach Brenner Turm	Sonstiges	Sonstiges	5,00 €	05.06.2014	
20	Podcast-Studio USB	Audioequipment	Audioequipment	5,00 €	05.06.2014	
23	Podcast Studio Firewire	Audioequipment	Audioequipment	5,00 €	05.06.2014	
24	Funk-Geräte	Sonstiges	Sonstiges	10,00 €	05.06.2014	
45	Dell 3400MP Mini Beamer	Beamer	Beamer	10,00 €	14.11.2014	
46	Mikrofon-Set Sennheiser K6 - Richtmikro	Audioequipment	Audioequipment	2,00 €	14.11.2014	
47	HD - Monitor Sony LMD 2030	Film und Videoequipment	Film und Videoequipment	10,00 €	14.11.2014	
48	Externer Bluray HD-DVD Brenner	Film und Videoequipment	Film und Videoequipment	5,00 €	14.11.2014	
49	Lichtkoffer für Filmaufnahmen	Film und Videoequipment	Film und Videoequipment	20,00 €	14.11.2014	
50	HD Videokamera Canon Legria HF G25	Film und Videoequipment	Film und Videoequipment	15,00 €	14.11.2014	
51	HD-Videokamera Sony HVR ZE1	Film und Videoequipment	Film und Videoequipment	30,00 €	14.11.2014	
52	Beamer Epson EMP 810	Beamer	Beamer	10,00 €	14.11.2014	

Neuer Artikel

Bei Klick auf „Neuer Artikel“ öffnet sich ein leeres Eingabeformular. Bei Klick auf den Bleistift das gleich Formular nur ausgefüllt mit den Daten.

Bitte einen Artikelnamen angeben, der auch die Funktion des Artikels beinhaltet (z.B. Bus, Videokamera, Zelt oder ähnliches). So findet die Volltextsuche den Artikel schneller.

Den Artikel einer Kategorie und wenn möglich einer Unterkategorie zuordnen.

Ein Foto (selbstgemacht, nicht aus dem Internet!!!) hochladen.

Mindest-Ausleihgebühr eintragen z.B. ab 3,00 € (Staffelungen in die Ausleihbedingungen)

Eine Kurzbeschreibung des Artikels.

Ausführliche Beschreibung wenn sinnvoll und nötig. (z.B. Auflösung beim Beamer, Technische Daten usw.)

Spezielle Ausleihbedingungen für diesen Artikel angeben.

Die Onlinebuchung wird im Profil aktiviert. Wird sie nicht genutzt muss mindestens eine/ oder beide der beiden anderen Kontaktmöglichkeiten (Telefon/Mail) aktiviert werden. Auch bei Onlinebuchung können beide Kontaktmöglichkeiten zusätzlich aktiviert werden.

Einblendung der Telefonnummer oder/und des Mailbuttons in der Artikelbeschreibung aktivieren.

Die grau hinterlegten Kästen sind die Angaben, die im Profil der Ausleihstelle gemacht wurden. Diese Angaben werden automatisch dem Artikel beigefügt und können in dieser Ansicht nicht verändert werden.

Über den Anlegen „Button“ speichern.

## Neuen Artikel anlegen

**Artikelname\***

**Kategorie\***

**Unterkategorie\***

**Bild**   
Durchsuchen...  
Could not get image resource for "".

**Gebühr in Euro ab \***

**Kurzbeschreibung\***

**Beschreibung**

**Ausleihbedingung speziell für Artikel**

**Artikel telefonisch buchbar**

**Artikel per Email buchbar**

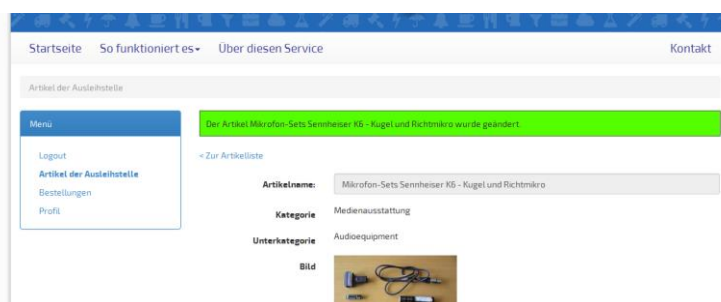
**Ausleihbedingung** Bei der Ausleihe wird eine Kaution von 50,- € fällig die nach Rückgabe zurückerstattet wird. Bitte in Bar mitbringen.

**Info** Der Bezirksjugendring ist Fachstelle für die Jugendarbeit in Unterfranken und unterstützt die Arbeit der Jugendverbände und Jugendringe.  
Mehr Infos auch unter [www.jugend-unterfranken.de](http://www.jugend-unterfranken.de)

**AGB** Medienverleih-Bedingungen  
Der Bezirksjugendring Unterfranken verleiht verschiedene Technische Mittel an Jugendorganisationen in Unterfranken. Für den Verleih gelten folgende Bedingungen:  
Der Verleih bevorzugt Jugendorganisationen auf Bezirksebene und Kreis- und

**Öffnungszeiten** Mo - Do 9:00 bis 15:30 Uhr  
Fr 9:00 bis 13:00 Uhr  
Außerhalb dieser Zeiten können telefonisch auch Zeiten für das Abholen und Bringen abgesprochen werden.

Die Anlage des neuen Artikels wird durch eine Bestätigungsansicht mit grünem Balken bestätigt. Fertig.



## 6) Bestellungen verwalten (nur bei Onlineverwaltung)

Ausleihstellen die keine Onlinebestellung zulassen, haben auch keine Onlineverwaltung im System. Sie erhalten direkt eine Mail oder werden angerufen, je nachdem welchen Weg der Kontaktaufnahme sie in der Artikelbeschreibung anwählen.

Bei der Onlinebuchung (die im Profil für alle Artikel aktiviert werden muss) läuft die Bestellung wie folgt ab:

- 1) Der Nutzer wählt Artikel aus (auch von verschiedenen Ausleihstellen) und sammelt die Bestellungen im Warenkorb.
- 2) Ist er fertig geht er auf den Warenkorb, gibt seine Daten ein und schickt die Bestellung ab.
- 3) Der Nutzer erhält sofort eine Bestätigungsmail mit den von ihm reservierten Artikeln vom System.
- 4) Die Ausleihstelle(n) erhält eine Mail, in der bei ihr ausleihbaren Artikeln mit den Kontaktdaten des Belegers.
- 5) Gleichzeitig taucht die Bestellung im internen Bereich der Ausleihstelle unter Bestellungen mit dem Status „Wartet“ auf.
- 6) Die Person die dafür zuständig ist loggt sich ins System ein und kann nach Überprüfung ob der Artikel zum gewünschten Zeitpunkt auch wirklich ausleihbar ist im System die Bestellung mit einem Klick bestätigen.
- 7) Der Nutzer erhält erneut eine automatische Mail, in der die Reservierung verbindlich bestätigt wird.

Zu den auflaufenden Bestellungen im System gelangt man über den Link „Bestellungen“:

Die Liste lässt sich mit Hilfe der blauen Pfeile sowohl nach Ausleihdatum, Artikelbezeichnung oder Kundennamen sortieren.

Über die Buttons kann ich – die Kundendaten noch mal einzeln einsehen, die Bestellung automatisiert ablehnen oder löschen (stornieren).

Mit dem Haken bestätige ich die Bestellung und eine automatisierte Bestätigungsmail wird an den Entleiher rausgeschickt, das Material als „Bestätigt“ markiert.

Reservierung von   bis	Artikel	Kunde	Status	
25.11.14   26.11.14	Dell 3400MP Mini Beamer	testbert 093160060525 medienfachberatung@jugend- unterfranken.de	Wartet	<input checked="" type="checkbox"/>
30.09.14   10.11.14	HD-Videokamera Sony HVR ZE1	testbert 093160060525 medienfachberatung@jugend- unterfranken.de	Wartet	<input checked="" type="checkbox"/>

## 7) Bekannte Fehler und Probleme

Wenn Funktionen beim Anmelden als Ausleihstelle oder bei der Verwaltung nicht gehen, kann dies mitunter an den Browsereinstellungen liegen.

### **Cookies zulassen**

Wichtig ist, dass der Browser Cookies zulässt. Nur so kann der Browser nach dem Einloggen sich den Nutzer merken und richtig zuordnen.

### **Popupfenster für Kalenderansicht in der Artikelverwaltung zulassen**

In der Artikelliste kann man mit Klick auf den Artikelnamen sofort den Belegkalender für den Artikel aufrufen. Das beschleunigt mitunter die Ausleihe und Belegung, wenn es über die Ausleihstelle gemacht wird. Der Kalender öffnet sich nur, wenn der Browser für die Seite auch ein Popup zulässt. Man kann in den Einstellungen des Browsers die [brauch-mal-kurz.de](http://brauch-mal-kurz.de) Seite als Ausnahme beim Popublocker hinzufügen, dann sollte das funktionieren.

## 8) Bei Fragen und Problemen

Bei Fragen oder Problemen bitte am besten an [lambert.zumbraegel@jugend-unterfranken.de](mailto:lambert.zumbraegel@jugend-unterfranken.de) oder 0931 600 60 525 wenden. Wir versuchen so schnell wie möglich zu helfen. Sollten technische Fehler auftreten, diese am besten mit Screenshot an die Mailadresse schicken. Die Betaphase dient auch dazu letzte technische und logische Fehler aus dem System zu bekommen.